

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Калмыцкий институт гуманитарных исследований  
Российской академии наук**

Принято

На заседании Ученого совета КИГИ РАН

«25» марта 2016 г.

Протокол № 1



«25» марта 2016 г.  
Директор КИГИ РАН

В.В. Куканова

«25» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущей и промежуточной аттестации аспирантов КИГИ РАН**

Элиста 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Положение определяет порядок организации, проведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Калмыцкого института гуманитарных исследований Российской академии наук (далее – КИГИ РАН). Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 28.08.2013 г. «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом КИГИ РАН, локальными нормативными актами КИГИ РАН.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и

должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, который хранится у заместителя директора по научной работе КИГИ РАН.

2.3. Научное структурное подразделение самостоятельно разрабатывает фонд оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

### **3. Промежуточная аттестация аспирантов**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

3.2. Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы.

3.2.1. Для зачета по научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) аспирант готовит научный доклад и составляет отчет о НИД (Приложение 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.3. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков

самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.4. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: История и философия науки, Иностранный язык. По направлению 45.06.01 – «Языкознание и литературоведение» - «Монгольский язык» и по направлению 46.06.01 – «Исторические науки и археология» - «Отечественная история».

3.5. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами. Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.

3.6. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

3.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейным обстоятельствам, длительным служебным командировкам, стихийным бедствиям), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместителем директора по научной работе устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений и

предоставленным заместителем директора по научной работе в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в конференциях, соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий (но не менее чем на 5 дней). Индивидуальный график сдачи сессии определяется приказом директора КИГИ РАН на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

3.8. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по научной работе, утверждается директором КИГИ РАН и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

3.10. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена у заместителя директора по научной работе зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца. В случае не допуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен» (Приложение 2).

3.11. Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена заместителю директора по научной работе.

3.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением научного структурного подразделения. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.13. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов). Содержание билетов ежегодно рассматривается и

утверждается на заседании научного структурного подразделения на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим научным структурным подразделением.

3.14. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтений лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

3.15. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

3.16. Выполнение аспирантами заданий по педагогической и научно-исследовательской (производственной) практикам учитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической и научно-исследовательской (производственной) практикам проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов в соответствии с Положениями КИГИ РАН о педагогической и научно-исследовательской (производственной) практиках.

3.17. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе Научного доклада и Отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании структурного научного подразделения.

3.18. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями.

3.19. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка. Оценки заносятся в экзаменационную

ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.20. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсам в соответствии с учебным планом.

3.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора КИГИ РАН по представлению заместителя директора по научной работе. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии.

3.22. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется «Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений» обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета КИГИ РАН.

Аспиранты, получившие в весеннюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения директора КИГИ РАН переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

3.23. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному заместителем директора по научной работе расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течении 14

дней с начала следующего учебного семестра. В необходимых случаях заместитель директора по научной работе устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе заместителя директора по научной работе, научного руководителя и экзаменатора.

3.24. Приказом директора КИГИ РАН по представлению заместителя директора по научной работе отчисляются из института аспиранты, имеющие академическую задолженность:

а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженности;

б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);

в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИР, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;

г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

3.25. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях заместитель директора по научной работе может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором КИГИ РАН в исключительных случаях по представлению заведующего структурным научным подразделением.

3.26. Заведующий структурным подразделением и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки аспирантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

#### **4. Порядок проведения аттестации учебных дисциплин, практик, НИД по результатам освоения аспирантами иных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ аспирантуры**

4.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора КИГИ РАН по представлению заместителя директора по научной работе и включает не менее трех человек.

4.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры КИГИ РАН. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол установленной формы.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

4.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) учебному плану КИГИ РАН.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующее образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

4.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры КИГИ РАН, если аналогичные

дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

4.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Калмыцкий институт гуманитарных исследований  
Российской академии наук

**Отчет аспиранта**

ФИО	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден/ не утвержден
<b>Работа над диссертацией</b>	
1.1 Утверждение Ученым Советом	
Тема	
Дата и № протокола	
1.2 Работа, выполненная по НИД	
Составление плана выпускной квал. раб.	
Составление обзора литературы по теме выпускной квал. раб.	
Написание отдельных параграфов и глав	
Проведение экспериментов (если предусмотрен)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности вып. квал. раб.	
Обсуждение на заседании отдела	
Подготовка к предварительной защите (примерный срок)	
<b>2. Выполнение учебного плана</b>	
2.1 Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/оценка
2.2 Прохождение педагогической практики (выполненные виды работ)	

<b>3. Сдача кандидатских экзаменов</b>				
Дисциплина		Оценка	Дата	
История и философия науки				
Иностранный язык				
специальность				
<b>4. Участие в конференциях</b>				
№	Название, место проведения, организация	Дата	Статус (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>5. Участие в научном семинаре</b>				
№	Название, место проведения, организация	Дата	Участие (с докладом, без доклада)	
<b>6. Публикации статей</b>				
№	Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Формы работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах
В издании из перечня ВАК				
В других изданиях				
<b>7. Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней)</b>				
	Название гранта	Уровень	Руководитель / исполнитель	Сумма гранта


«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет представил аспирант

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О

Заместитель директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Калмыцкий институт гуманитарных исследований  
Российской академии наук

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Форма контроля \_\_\_\_\_

Направление 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче зачета / зачета с оценкой	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Калмыцкий институт гуманитарных исследований  
Российской академии наук

**Зачетно-экзаменационная ведомость**

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Форма контроля \_\_\_\_\_

Направление 46.06.01 «Исторические науки и археология»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче зачета / зачета с оценкой	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Число аспирантов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_