

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 апреля 2012 года N 56-рг

Об утверждении Порядка представления к награждению государственными наградами Республики Калмыкия

(с изменениями на 6 августа 2019 года)

(в ред. [распоряжений Главы Республики Калмыкия от 29.07.2016 N 173-рг, от 30.01.2018 N 13-рг, от 06.08.2019 N 162-рг](#))

В соответствии со статьей 5 [Закона Республики Калмыкия от 3 ноября 2011 года N 294-IV-3 "О государственных наградах Республики Калмыкия"](#) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления к награждению государственными наградами Республики Калмыкия.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Калмыкия
А.ОРЛОВ

Элиста
26 апреля 2012 года
N 56-рг

Приложение. Порядок представления к награждению государственными наградами Республики Калмыкия

Приложение
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 26 апреля 2012 г. N 56-рг

(в ред. [распоряжений Главы Республики Калмыкия от 29.07.2016 N 173-рг](#), от [30.01.2018 N 13-рг](#), от [06.08.2019 N 162-рг](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки, согласования и рассмотрения документов о награждении государственными наградами Республики Калмыкия (далее - государственные награды).

2. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к государственной награде:

а) коллективами организаций;

б) органами государственной власти Республики Калмыкия, иными государственными органами Республики Калмыкия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - государственные органы);

в) органами местного самоуправления.

В случае Отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица государственной наградой возбуждается органами местного самоуправления сельского, городского или районного муниципального образования.

2.1 Ходатайствующий орган (организация) представляет своих работников к награждению исходя из количества работающих в коллективе:

количество работающих до 50 человек - не более 1 человека в течение одного календарного года;

количество работающих от 50 до 100 человек - не более 2 человек в течение одного календарного года;

количество работающих более 100 человек - не более 3 человек в течение одного календарного года.

В случае наступления юбилейной (памятной) даты организации, число лиц, представляемых к награждению может увеличиваться в два раза.

(п. 2.1 введен [распоряжением Главы Республики Калмыкия от 30.01.2018 N 13-рг](#))

3. Ходатайствующий орган (организация) обеспечивает на каждого представляемого к награждению оформление наградного материала, включающего:

а) наградной лист (приложение N 1), являющийся основным наградным документом;

б) прилагаемые к наградному листу документы, дополнительно характеризующие и подтверждающие заслуги лица, представляемого к награждению, согласно перечню (приложение N 2).

4. Наградной материал направляется на согласование:

главе муниципального образования (муниципального района или городского округа), на территории которого осуществляется работа или общественная деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой;

руководителю государственного органа в соответствии с отраслевой принадлежностью лиц, представленных к государственной награде;

Председателю Правительства Республики Калмыкия.

5. Срок согласования наградного материала не может превышать 30 дней со дня поступления соответствующих документов.

В случае согласования наградной лист подписывается лицами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, с указанием даты подписания, заверяется печатью органа местного самоуправления, государственного органа и с наградным материалом направляется для дальнейшего согласования.

В случае принятия решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении ходатайствующий орган (организация) письменно информируется об этом с указанием причины отказа.

6. После завершения процедуры согласования представления о награждении государственными наградами с наградным материалом, согласованным в установленном порядке, вносятся Главе Республики Калмыкия:

а) Руководителем Администрации Главы Республики Калмыкия;

б) Председателем Правительства Республики Калмыкия;

7. Руководитель Администрации Главы Республики Калмыкия вносит Главе Республики Калмыкия представления о награждении государственными наградами лиц, замещающих государственные должности Республики Калмыкия или должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, работников в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Республики Калмыкия.

8. Представления о награждении государственными наградами иных лиц, в том числе представления о награждении государственными наградами иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Калмыкия, вносятся Председателем Правительства Республики Калмыкия.

9. Внесение представлений о награждении государственными наградами Главе Республики Калмыкия осуществляется через Администрацию Главы Республики Калмыкия не позднее 30 дней со дня завершения согласования наградного листа.

При подготовке материалов о награждении группы работников в связи с юбилеем организации, ходатайство о представлении к государственным наградам вносится Главе Республики Калмыкия заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца до юбилейной (памятной) даты. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанного срока, возвращаются без рассмотрения.

(абзац введен [распоряжением Главы Республики Калмыкия от 30.01.2018 N 13-рг](#))

При награждении, связанном с юбилейной (памятной) датой, представляется историко-архивная справка.

(абзац введен [распоряжением Главы Республики Калмыкия от 30.01.2018 N 13-рг](#))

10. Представления о награждении государственными наградами рассматриваются Комиссией по государственным наградам при Главе Республики Калмыкия (далее - Комиссия).

11. Представление о награждении государственными наградами признается недействительным в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) изменения сферы деятельности лиц, представленных к награждению государственными наградами, за исключением представления к награждению за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу;

в) смерти лица, представленного к государственной награде, за исключением лиц, представленных к государственным наградам, награждение которыми может быть произведено посмертно;

г) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к государственной награде;

д) невыполнения иных требований настоящего Порядка.

12. В случае признания представления о награждении государственными наградами недействительным наградные документы возвращаются лицу, внесшему представление.

13. Комиссия может принять следующие решения:

а) о поддержке представления о награждении государственной наградой;

б) об изменении вида государственной награды, к награждению которой представлено лицо;

в) о нецелесообразности награждения лица государственной наградой;

г) иные решения.

14. Повторное представление к награждению государственной наградой лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения государственной наградой, возможно, не ранее чем, через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

15. Представления к награждению юбилейной медалью Республики Калмыкия составляются по форме согласно приложению N 3 главой районного или городского муниципального образования Республики Калмыкия, на территории которого осуществляют (осуществляли) работу граждане. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлениях о награждении юбилейной медалью Республики Калмыкия, возлагается на главу соответствующего муниципального образования Республики Калмыкия.

Представления к награждению юбилейной медалью Республики Калмыкия с приложением необходимого документа подаются в Правительство Республики Калмыкия на согласование.

По результатам рассмотрения Председатель Правительства Республики Калмыкия либо уполномоченное им лицо направляет согласованные представления о награждении юбилейной медалью в Администрацию Главы Республики Калмыкия.

(п. 15 введен [распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29.07.2016 N 173-рг](#))

Приложение N 1. Наградной лист

Приложение N 1
к Порядку
представления к награждению
государственными наградами
Республики Калмыкия

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(муниципальное образование)

(муниципальный район или городской округ)

(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации,
муниципальное образование)

6. Место рождения _____

(наименование учебного заведения, специальность,
год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Стаж работы в должности _____

(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжки)	Адрес организации (фактической с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____

(фамилия, инициалы награждаемого)

к награждению _____

(наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее состава или собранием участников

(наименование организации)

протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрания участников

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального
образования (муниципального района
или городского округа)
Республики Калмыкия

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель органа
государственной власти
Республики Калмыкия

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение N 2. Перечень документов, прилагаемых к
наградному листу**

Приложение N 2
к Порядку
представления к награждению
государственными наградами
Республики Калмыкия

(в ред. [Распоряжения Главы Республики Калмыкия от 06.08.2019 N 162-рг](#))

При внесении представлений о награждении государственными наградами Республики Калмыкия к оформленному наградному листу, прилагаются следующие документы:

1. Ходатайство представляющей организации, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования (муниципального района или городского округа) Республики Калмыкия.

2. Выписка из протокола собрания коллектива организации, возбудившей ходатайство о награждении государственными наградами Республики Калмыкия, с указанием численности работающих.

3. Выписка из решения органа местного самоуправления муниципального образования (муниципального района или городского округа).

4. Выписка из решения коллегии (комиссии) государственного органа.

5. Копия паспорта лица, представляемого к награждению государственными наградами Республики Калмыкия.

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (физическим лицом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

7. Иные документы в зависимости от сферы деятельности и должности лица, представленного к награждению:

7.1. для деятелей культуры, искусства, науки следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства:

справка о составе коллектива организации с указанием количества работников, удостоенных государственных наград;

справка о гастрольной, выставочной, творческой, научно-педагогической деятельности;

список творческих работ и произведений, научных трудов.

7.2. для руководителей (заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного экономиста) организации (за исключением бюджетных, казенных учреждений) (а также для индивидуального предпринимателя или иных плательщиков страховых взносов):

(в ред. [Распоряжения Главы Республики Калмыкия от 06.08.2019 N 162-рг](#))

справки об отсутствии задолженности по страховым взносам из территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки об исполнении налогоплательщиком (юридическим лицом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

справка о структуре уставного капитала (место и дата регистрации юридического лица, общее количество акционеров/дольщиков (физических и юридических лиц), фамилия, имя и отчество собственников, владеющих акциями/долей данного юридического лица, превышающей 5 процентов от номинала, степень участия представленного к награждению в уставном капитале юридического лица, доля государства в уставном капитале);

справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года:

	Показатель	20____ год	20____ год	20____ год	Истекшие месяцы текущего года
1	Стоимость основных фондов				
2	Размер среднемесячной заработной платы				
3	Среднесписочная численность работающих				
4	Объем реализации продукции, работ, услуг				
4.1.	- в физическом выражении				
4.2.	- в стоимостном выражении				
5	Чистая прибыль				
6	Рентабельность производства				
7	Использование доходов по видам деятельности				
7.1.	- инвестиции в основной капитал				
7.2.	- выплата премиальных (дивидендов)				

7.3.	- социальная политика				
7.4.	- благотворительность				
8	Дебиторская задолженность				
8.1.	в том числе просроченная				
9	Кредиторская задолженность				
9.1.	в том числе просроченная				
10	Суммы уплаченных налогов				
10.1.	- в федеральный бюджет				
10.2.	- в республиканский бюджет				
10.2.	- в местный бюджет				

Срок действия данных документов - не более одного года с момента рассмотрения кандидатуры к нахождению в ходатайствующей организации.

7.3. для руководителей (заместителей руководителя, главного бухгалтера, главного экономиста) бюджетных, казенных учреждений справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года по форме, указанной в абзаце пятом пункта 7.2 настоящего Порядка.

(п. 7.3 введен [Распоряжением Главы Республики Калмыкия от 06.08.2019 N 162-рг](#))

Приложение N 3. Представление к награждению

юбилейной медалью Республики Калмыкия

Приложение N 3
к Порядку
представления к награждению
государственными наградами
Республики Калмыкия

(введено [распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29.07.2016 N 173-рг](#))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ЮБИЛЕЙНОЙ
МЕДАЛЬЮ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

наименование юбилейной медали

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Паспортные данные <*>, домашний адрес, телефон	Краткое описание достижений и заслуг, подтверждающих причастность к юбилейному событию

должность руководителя

подпись

фамилия и инициалы

органа местного самоуправления,

внесшего представление

М.П. _____

дата

Согласовано:

должность лица,

подпись

фамилия и инициалы

согласовавшего представление

М.П. _____

дата

<*> копия общегражданского паспорта прилагается.