

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КалмНЦ РАН

В.В. Куканова Куканова В.В.

« 04 » *апреля* 20 *24* г.

Протокол заседания Ученого
совета КалмНЦ РАН № *4*

« 09 » *февраля* 20 *24* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (КалмНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей" от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядке проведения указанного конкурса» и Уставом ФГБУН КалмНЦ РАН.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в КалмНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Замещению по конкурсу в Центре подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научно-организационной работе;
- заведующий отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Научные работники Центра, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.6. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если: а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ); б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе); в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Центра.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления — Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Центре создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. Положение о конкурсной комиссии).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 3.1.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.3.2., настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. КалмНЦ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <http://www.kigiran.com> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи претендентом на имя директора КалмНЦ РАН заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Конкурс на замещение должностей, не названных в пункте 3.1.1 раздела 3 настоящего Положения, объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в

течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

Дата окончания приема заявлений определяется приказом директора Центра, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявления, поданные позже даты окончания приема, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.1.3. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций и др.

3.2. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в кадровую службу Центра.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 4).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных результатов: (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; (2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

Претендент также подает в кадровую службу Центра заявление на участие в конкурсе на бумажном носителе (Приложение № 3) и копии документов согласно перечню на портале.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса на официальном сайте и на портале вакансий размещается решение о победителе, с ним заключается индивидуальный

трудоустройство, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

Образец объявления

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (КалмНЦ РАН) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Срок подачи документов по конкурсу, проводимому (дата), до (время и дата).

Вакансии размещены на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>

Документы направлять по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им. И.К. Илишкина, д. 8, ФГБУН «Калмыцкий научный центр РАН», директору КалмНЦ РАН.

Телефоны для справок: (84722) 35547 (ученый секретарь).

Кому: _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый (ая) !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника КалмНЦ РАН

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить
представленные на этот конкурс документы по адресу: 358000, Республика
Калмыкия, г. Элиста, ул. им. И.К. Илишкина, д. 8. Вы имеете право участвовать в
конкурсах, объявляемых КалмНЦ РАН на замещение иных вакантных
должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
КалмНЦ РАН _____

подпись _____ Ф.И.О.

Председателю Конкурсной комиссии
на замещение должностей научных
работников _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., г.рожд., образование, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного сотрудника КалмНЦ РАН _____
(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской
академии наук» (КалмНЦ РАН), утвержденным приказом КалмНЦ РАН от
« ____ » _____ 2024 № ____, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу (по месту
(фамилия, имя, отчество)

регистрации) паспорт _____ № _____, дата выдачи, название выдавшего органа _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (КалмНЦ РАН), расположенному по адресу: г. Элиста, ул. Илишкина, д. 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (ФИО, пол, дата рождения, адрес, серия, номер, дата и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и пр.) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников КалмНЦ РАН.

Предоставляю КалмНЦ РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____
подпись

_____ Ф.И.О.