«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КалмНЦ РАН

_____ В. В. Куканова

«30» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее Калмыцкого научного центра Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Музей является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук».

1.2. Официальное название Музея: Музей Калмыцкого научного центра Российской академии наук (официальное сокращенное название — Музей КалмНЦ РАН).

1.3. Местонахождение Музея: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им. И.К. Илишкина, д. 8.

1.4. Общее руководство Музеем осуществляется дирекцией КалмНЦ РАН. Главным хранителем Музея является ответственное лицо, назначаемое и освобождаемое приказом директора КалмНЦ РАН.

1.5. Дирекция КалмНЦ РАН:

1.5.1. Включает в планы научного учреждения предложения по материально-техническому и финансовому обеспечению планируемых музеем работ, совершенствованию научной организации труда, обеспечению Музея современными техническими средствами;

1.5.2. Утверждает приказами состав Экспертной фондово-закупочной комиссии Музея. К работе Экспертной фондово-закупочной комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей других организаций;

1.5.3. Осуществляет координацию работы и методологическое руководство.

1.6. Ответственное лицо (главный хранитель Музея), назначаемое дирекцией:

1.6.1. Организует работу по выполнению всех задач Музея, в соответствии с должностной инструкцией главного хранителя Музея КалмНЦ РАН;

1.6.2. Осуществляет составление планов работ, комплектование, хранение и использование фондов Музея, подготовку издания путеводителей, каталогов, альбомов Музея;

1.6.3. Осуществляет контроль за выполнением планов работы Музея;

1.6.4. Представляет отчёты о работе Музея в дирекцию КалмНЦ РАН;

1.6.5. Организует координацию научной деятельности Музея с другими организациями;

1.6.6. Проявляет научную и исследовательскую инициативу в интересах Музея. Способствует организации высокопрофессионального обслуживания посетителей Музея;

1.6.7. Производит учет, хранение, обработку поступившего в Музей материала, определяет его уникальность, ведение обмена.

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами РАН, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации, Приказом Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Уставом КалмНЦ РАН, приказами директора КалмНЦ РАН, действующим Положением о Музее.

1.8. Положение о Музее, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором учреждения.

1.9. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея могут производиться по решению учредителя — КалмНЦ РАН на основании соответствующего приказа.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Основной целью деятельности Музея является: содействие проведению научных исследований по фундаментальным проблемам соответствующих наук, создание банка данных и внесение собранных данных о музейной коллекции в Государственный каталог Российской Федерации.

2.2. Задачами Музея являются:

2.2.1. Сбор максимально полных коллекций по профилю Музея;

2.2.2. Научная инвентаризация, учёт и хранение музейных фондов;

2.2.3. Научно-просветительская работа с широкими кругами населения, студентами высших учебных заведений и учащимися средних учебных заведений;

2.2.4. Хранение, учет и коллекционирование научных экспонатов, объектов, обнаруженных в результате научных исследований КалмНЦ РАН, связанных с развитием человека, общества и природы. Проведение обзорных и тематических экскурсий, лекций и бесед, кружковой работы, оказание консультативной помощи.

2.3. В соответствии со своим профилем Музей комплектует фонды путем организации специальных экспедиций и командировок, приема коллекций из других учреждений, приобретения коллекций и предметов музейного значения у учреждений и частных лиц. Вопросы о приеме музейных предметов в состав определенного вида фондов Музея решаются Экспертной фондово-закупочной комиссией.

2.4. Музей создает постоянные и временные экспозиции и выставки, в том числе связанные с проведением научных форумов, а также в связи с событиями и мероприятиями общественного и историко-культурного значения; изучает мировой уровень развития науки по профилю Музея и музееведения, осуществляет в установленном порядке связь и совместные работы с отечественными и зарубежными учреждениями.

2.5. Оценка научно-исследовательской, фондовой, экспозиционной и научно-просветительской деятельности Музея проводится научным учреждением КалмНЦ РАН и Ученым советом.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

3.1. Музейный фонд КалмНЦ РАН принадлежит Российской Федерации.

3.2. Учет музейных предметов в собрании Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея;

– учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

– шифр Музея — КНЦРАН.

3.3. Состав фондов Музея устанавливается Экспертной фондово-закупочной комиссией.

3.4. К основному фонду относятся следующие музейные предметы:

- вещественные памятники;
- археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок;
- музейные предметы, являющиеся свидетельством экономических процессов, общественных отношений, внутренней и внешней политики, истории и уровня развития культуры (*в том числе орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, включая произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества*), мемориальные предметы, связанные с историческими событиями или выдающимися личностями (*деятелями науки, культуры, искусства, общественными деятелями*);
- нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики;
- произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, скульптура, графика, в том числе плакаты), имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;
- фотографические материалы, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;
- карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географическими открытиями и подобными историческими событиями;
- письменные памятники — рукописные и печатные;
- книги рукописные, старопечатные, с автографами, редкие издания;
- и иные.

3.5. К научно-вспомогательному фонду относятся следующие музейные предметы:

- воспроизведения (*фотокопии, слепки, муляжи, макеты*), реконструкции, карты, диаграммы, схемы, планы и другие предметы, разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций;
- образцы сельскохозяйственных культур и других натуральных материалов, подверженных порче и требующих частой замены;
- натуральные материалы — объекты природы, не имеющие музейного значения, но используемые для наглядного показа.

4. Направления деятельности Музея

4.1. Музей осуществляет следующие формы деятельности:

- научно-исследовательскую,

- экспозиционно-выставочную,
- фондовую учетно-хранительскую,
- экскурсионную,
- культурно-образовательную,
- другие формы культурно-образовательных услуг.

4.2. Структура и штатное расписание Музея утверждаются директором КалмНЦ РАН.

4.3. Степень ответственности сотрудников Музея устанавливается должностными инструкциями.

5. Режим работы Музея

5.1. Музей работает по заявке на имя директора.

5.2. Вход в Музей осуществляется на основании Инструкции по пропускному и внутриобъектному режиму, утвержденному директором КалмНЦ РАН.