

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«09» июня 2026 г.

Протокол № 7

«Утверждаю»

Директор КалмНЦ РАН

В.В. Куканова В.В. Куканова

«09» июня 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования портфолио при поступлении в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности	3
3. Порядок представления портфолио в Приемную комиссию	5
Приложение 1	6
Приложение 2	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования портфолио при поступлении в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 апреля 2025 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», зарегистрированном в Минюсте России 28 мая 2026 г. № 86685.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования портфолио, перечень документов, подлежащих включению в портфолио, и форму представления портфолио в Приемную комиссию КалмНЦ РАН.

2. Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

2.1. Портфолио представляет собой набор документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру по определенной научной специальности.

2.2. Портфолио формируется в печатном варианте (копии документов) или в электронном виде (сканированные копии документов).

2.3. В портфолио включаются следующие документы (при наличии):

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) опись документов, включенных в портфолио (Приложение 2);
- в) автобиография;
- г) копия диплома о высшем образовании с отличием;
- д) копии приказов о включении в состав научного коллектива по

проектам, поддержанным научными фондами, или копии титульного листа заявки или отчета о выполнении работ по научному проекту, заверенная руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение научной деятельности в организации, на базе которой выполнялся проект (тематика проекта – в рамках соответствующей научной специальности).

е) копия справки о сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и/или иностранному языку (в рамках соответствующей научной специальности).

ж) копии программ научных конференций, в которых поступающий принимал участие с докладами по соответствующей научной специальности.

з) список опубликованных научных работ по соответствующей научной специальности (см. форму в Приложении 3);

и) копии публикаций по соответствующей научной специальности.

2.4. Для формирования портфолио в бумажном виде рекомендуется использовать листы формата А4 и папку со скоросшивателем или вклеенными файлами.

2.5. Для оформления титульного листа и описи документов, включенных в портфолио, используется шрифт: Times New Roman; размер 14 pt, поля: по 2 см со всех сторон, выравнивание по ширине, междустрочный интервал – 1 (одинарный).

2.6. Для оформления портфолио в электронном виде документы, перечисленные в п. 2.3, сканируются и представляются единым файлом в формате .pdf.

2.7. При формировании портфолио документы, включенные в портфолио, рекомендуется располагать в последовательности, приведенной в п. 2.3 настоящего Положения.

3. Порядок представления портфолио в Приемную комиссию

3.1. В печатном варианте портфолио представляется в Приемную комиссию КалмНЦ РАН в следующих случаях:

- в случае представления заявления о приеме в КалмНЦ РАН лично;
- в случае подачи заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования.

3.2. Портфолио представляется в электронном варианте в случае подачи заявления о приеме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (ЕПГУ).

**ПОРТФОЛИО,
подтверждающее достижения поступающего в научной
(научно-технической) деятельности**

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Шифр и название
научной специальности _____

Приложение 2
Образец описи документов, включенных в портфолио

ОПИСЬ

документов, включенных в портфолио, подтверждающее достижения
поступающего в научной (научно-технической) деятельности

№ п/п	Наименование документа	Листы
1.	Автобиография	1
2.	Копия диплома о высшем образовании с отличием	2-5
3.	Копии приказов о включении в состав научного коллектива по проектам, поддержанным научными фондами, или копии титульного листа заявки или отчета о выполнении работ по научному проекту, заверенная руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение научной деятельности в организации, на базе которой выполнялся проект (тематика проекта – в рамках соответствующей научной специальности).	6-...
4.	Копия справки о сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и/или иностранному языку (в рамках соответствующей научной специальности)	...
5.	Копии программ научных конференций, в которых поступающий принимал участие с докладами по соответствующей научной специальности	... - ...
6.	Список опубликованных научных работ по соответствующей научной специальности	
7.	Копии публикаций по соответствующей научной специальности	...-...

Приложение 3
Образец оформления списка опубликованных работ

СПИСОК
опубликованных научных работ по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

ФИО поступающего (полностью)

№ пп	Наименование публикации	Выходные данные	Соавторы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

дата

подпись