

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«28» октября 2019 г.

Протокол № 6

«Утверждаю»

Директор КалмНЦ РАН

*В.В. Куканова* В.В. Куканова

«05» ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления**  
**академического отпуска обучающимся в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**  
**(новая редакция)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и основания предоставления академического отпуска	3
3. Порядок возвращения из академического отпуска	5
4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом КалмНЦ РАН.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в КалмНЦ РАН по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- академический отпуск по медицинским показаниям может быть предоставлен обучающемуся на основании заключения соответствующей комиссии учреждения здравоохранения (врачебно-консультационной комиссии, врачебной комиссии, клинико-экспертной комиссии);
- академический отпуск в случае призыва на военную службу может быть предоставлен обучающемуся на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в исключительных случаях академический отпуск обучающемуся может быть предоставлен по документально подтвержденным

семейным или иным обстоятельствам (болезнь одного из родственников (членов семьи), за которым необходим постоянный уход, стихийные бедствия (наводнение, пожар и др.) и иное;

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором КалмНЦ РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет соответствующего бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления.

2.7. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается на имя директора, к которому прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.8. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.9. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня представления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится из стипендиального фонда и осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий аспирантам.

2.11. Обучающемуся с полным возмещением затрат за обучение академический отпуск предоставляется на общих основаниях, оплата за обучение во время академического отпуска с него не взимается.

### **3. Порядок возвращения из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора КалмНЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставлявшегося по болезни, является личное заявление обучающегося и соответствующее заключение комиссии медицинского учреждения, в иных случаях – личное заявление обучающегося.

3.3. В случае невыхода обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины, обучающийся отчисляется в связи с невыходом из академического отпуска. При уважительных причинах обучающийся обязан представить документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

3.4. По возвращении из академического отпуска на соответствующий курс обучающийся обязан ликвидировать разницу дисциплин по учебному плану, в случае ее возникновения при освоении основной образовательной программы до академического отпуска.

3.5. Обучающийся возвращается из академического отпуска с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), на которой он обучался до академического отпуска.

### **4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствие с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами КалмНЦ РАН.

4.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета КалмНЦ РАН.