

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«28» октября 2019 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор КалмНЦ РАН

*В.В. Куканова* В.В. Куканова

«28» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных  
образовательных программ высшего образования  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных  
учебных планов аспирантов КалмНЦ РАН  
(новая редакция)**

Элиста 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация разработки и реализации программ аспирантуры	5
3.	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	14
4.	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	15
	Приложение 1	16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства образования и науки России № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», утвержденного 12.09.2013 г. и приказа № 1192 Министерства образования и науки России от 12.09.2014 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных

специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59».

1.2. Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦРАН).

1.3 Программа аспирантуры реализуется КалмНЦРАН в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы.

1.4. Программа аспирантуры самостоятельно разрабатывается в профильных научных структурных подразделениях КалмНЦРАН и утверждается Ученым советом КалмНЦРАН в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартом подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Программа аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются Учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6. Программа аспирантуры по направлениям и профилям подготовки реализуется в соответствующих структурных подразделениях КалмНЦРАН.

## **2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик обучения (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации,

который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета КалмНЦ РАН.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные структурным подразделением, за которой закреплена программа аспирантуры, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. В состав образовательной программы входят (характеристика образовательной программы):

– наименование программы, направление подготовки/специальность;

– направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;

– цель ООП должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС;

– квалификация, присваиваемая аспирантам в соответствии с образовательным стандартом;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;

– матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин – способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

2.4. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Программа аспирантуры по направлениям и профилям подготовки разрабатывается в соответствующих профильных научных подразделениях КалмНЦ РАН и утверждается Ученым советом КалмНЦРАН.

2.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

КалмНЦРАН устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.7. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте КалмНЦРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Аспирантура».

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется структурным подразделением, за которой закреплена программа аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии.

2.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам

(при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, присчетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.12. Содержание основной образовательной программы по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

2.13. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой КалмНЦРАН (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Общий объем основной образовательной программы составляет 6480 часов (180 зачетных единиц (ЗЕТ)). По содержанию основная образовательная программа включает две компоненты: образовательную и исследовательскую.

Образовательная компонента состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ), направлена на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной независимо от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», а также государственную итоговую аттестацию. Объем и содержание указанных дисциплин (модулей) определяются профильным научным подразделением, за которым закреплена программа аспирантуры, и утверждаются Ученым советом КалмНЦРАН.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных КалмНЦРАН дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления научным подразделением, за которой закреплена программа аспирантуры, указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Объем исследовательской компоненты составляет 5076 часов (141 ЗЕТ). По содержанию эта компонента включает в себя следующие виды работ: научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление

результатов на научных мероприятиях, в научных публикациях и охранных документах на объекты интеллектуальной собственности, прохождение педагогической практики.

На государственную итоговую аттестацию (ГИА) отводится 324 часа (93ЕТ). ГИА включает в себя сдачу государственного экзамена (экзамена по специальности) и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Базовая и вариативная части программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

2.14. При реализации образовательной программы КалмНЦРАН имеет право обеспечить обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Порядок образовательного процесса в этой части регулируется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ в КалмНЦРАН.

2.15. Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы. На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика

обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);  
иные сведения и материалы.

2.17. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики; цели и задачи практики;  
– указание места практики в структуре образовательной программы; указание способа и формы (форм) проведения практики; указание места проведения практики;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– содержание практики;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– иные сведения и материалы.

2.18. Программа научно-исследовательской работы.

- программа научно-исследовательской работы (НИР) включает в себя: цели и задачи;
- место в структуре образовательной программы;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- структура и содержание;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.19 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением КалмНЦРАН о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в КалмНЦРАН.

2.20 Порядок формирования фонда оценочных средств регулируется Положением КалмНЦРАН о фондах оценочных средств для контроля качества образования по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре КалмНЦРАН.

### **3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

3.1. Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской компонентов и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской работы аспиранта на каждый учебный год (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее). (Приложение 1). С учебными планами по направлениям и профилям подготовки можно ознакомиться в соответствующих профильных научных подразделениях КалмНЦРАН на сайте КалмНЦРАН.

3.2. В течение 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру индивидуальный план и тема научной работы разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании научного структурного подразделения и на Ученом совете КалмНЦРАН. Затем индивидуальный план сдается ученому секретарю.

Раздел «Результаты обучения» заполняется после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Указывается тема научной работы. Заполняется раздел «Рекомендации ГАК». В случае, когда ГАК рекомендует научную работу к защите, указывается шифр и принадлежность диссертационного совета, в котором планируется защита. В случае, когда по окончании аспирантуры диссертация не направляется в диссертационный совет, следует указать предполагаемый срок и место защиты.

3.3. При оформлении индивидуального плана следует в обязательном порядке приводить расшифровку (указывать фамилию и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Требования к структуре отчета о НИР изложены в Положении КалмНЦРАН от текущей и промежуточной аттестации аспирантов КалмНЦРАН. Отчет содержит систематизированную информацию о содержании и результатах запланированных исследований: выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы исследований, обобщение результатов исследований; краткие выводы по результатам проведенной НИР и т.д.

#### **4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КалмНЦРАН. Решения Ученого совета КалмНЦРАН вступают в силу после подписания их директором КалмНЦРАН.

Отдел \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
АСПИРАНТА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Годы обучения: « \_\_\_\_\_ » - « \_\_\_\_\_ »

Форма обучения: очно / заочно

Тема научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Ученого совета КалмНЦРАН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., уч. степень и звание) \_\_\_\_\_

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /



часть		
Практики		
Научно-исследовательская работа		
Государственная итоговая аттестация		
Факультативные дисциплины		

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОБЩЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ АСПИРАНТА*

---



---



---



---



---

Аспирант

\_\_\_\_\_  
Заведующий отделом

**1 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР**

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			
<b>Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)</b>			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статус (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах

<b>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</b>			
Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение отдела \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап  
 обучения:

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			
<b>Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)</b>			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статут (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА			
Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение

отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап  
 обучения:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			
<b>Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)</b>			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статус (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА			
Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение

отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап обучения:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статут (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА			
Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап  
 обучения:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР**

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			
<b>Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)</b>			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статут (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах
<b>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</b>			

Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

---



---



---



---



---



---



---



---

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение отдела \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап обучения:

---

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания сессии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			
<b>Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)</b>			
Наименование дисциплины (модуля)	Отметка об аттестации	Ф.И.О.	Подпись/Дата
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Практики</b>			
<b>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>			
<b>Участие в конференциях и научных семинарах</b>			
Название, место проведения, организация	Дата	Статут (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
<b>Публикации</b>			
Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА			
Наименование	Виды работы	Сроки	Результаты

Общая характеристика НИР аспиранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания отдела № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап  
 обучения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



