

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета КалмНЦРАН

«28» сентября 2019 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КалмНЦРАН

*В.В. Куканова* В.В. Куканова

«01» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины  
(модуля) по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
(новая редакция)**

Элиста 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные критерии качества рабочей программы	4
3.	Подготовка и утверждение рабочей программы	4
4.	Шаблон рабочей программы	5
5.	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	6
	Приложение 1	7

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее — КалмНЦРАН) составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав КалмНЦРАН;
- другие нормативные акты КалмНЦРАН.

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — рабочая программа) является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы аспирантуры. Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки аспиранта и представляет собой базовый учебно-методический документ, основанный на компетентностно-ориентированном подходе к проектированию учебного процесса.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой программы аспирантуры отдельно.

1.4. Для отдела и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретной дисциплины.

1.5. Для аспирантов рабочая программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру дисциплины (модуля).

1.6. Рабочая программа разрабатывается и утверждается в установленном порядке к началу учебного года, в котором преподается дисциплина (модуль).

1.7. Преподаватель на первом занятии обязан познакомить аспирантов с рабочей программой. Рабочая программа должна быть доступна обучающимся

в отделе и на сайте Института.

1.8. Рабочая программа призвана решить следующие задачи:

- определить цели изучения и место курса в системе дисциплин (модуля), входящих в структуру подготовки по конкретному направлению подготовки;
- раскрыть содержание и структуру учебного материала дисциплины;
- познакомить с требованиями к результатам освоения данной дисциплины и критериями оценивания результатов обучения аспирантов;
- определить учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение изучения дисциплины.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Ученого совета КалмНЦ РАН.

## **2. Основные критерии качества рабочей программы**

2.1. Качество рабочей программы должно определяться следующими критериями:

- соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - образовательный стандарт);
- соответствие содержания дисциплины основным дидактическим принципам;
- соответствие содержания дисциплины требованиям к результатам освоения образовательной программы соответствующего направления подготовки и направленности (профиля);
- соответствие требованиям данного положения.

## **3. Подготовка и утверждение рабочей программы**

3.1. Ответственность за организацию подготовки рабочей программы к использованию в учебном процессе возлагается на заведующего отделом, обеспечивающим преподавание данной дисциплины (модуля). При разработке рабочей программы возможно использование примерной программы дисциплины, утвержденной в установленном порядке (при ее наличии).

3.2. Подготовка рабочей программы к утверждению осуществляется в следующем порядке. Разработчик, подготовивший рабочую программу, докладывает о своей разработке на заседании соответствующего отдела, который своим решением рекомендует данную рабочую программу к утверждению. Отдел представляет рабочую программу ответственному лицу (ученому секретарю) для проверки соответствия объема дисциплины (модуля) в рабочей программе и компетенций учебному плану. Рабочая программа утверждается директором КалмНЦ РАН или уполномоченным лицом.

3.3. Рабочая программа хранится в основной образовательной программе соответствующего направления подготовки. Электронная версия рабочей программы хранится в отделе и доступна обучающимся на сайте КалмНЦ РАН.

3.4. Рабочие программы обновляются с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

#### **4. Шаблон рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется по следующему шаблону:

- Титульный лист (Оформляется в соответствии с образцом. Приложение 1).
- Краткая аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)/практики.
- Цели и задачи дисциплины (Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотношенные с общими целями основной образовательной программы).
- Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (Указывается раздел основной образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).
- Структура и содержание дисциплины (Указываются объём дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц, часов. Аудиторная нагрузка (лекции и практические занятия) - час. Самостоятельная работа - час. Распределение часов учебных занятий и зачетных единиц дисциплины по семестрам составляется в соответствии с учебным планом. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Тема 1 - Название темы. Раскрывается содержание темы и т.д.).
- Образовательные технологии (Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (при необходимости)).
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы аспирантов (Указываются темы рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля). Приводятся виды основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов (возможно в виде ссылок).
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины, в том числе специализированные аудитории и учебно-лабораторное оборудование).
- Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КалмНЦРАН. Решения Ученого совета КалмНЦРАН вступают в силу после подписания их директором КалмНЦРАН.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«КАЛМЫЦКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КалмНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ В. В. Куканова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*(Наименование дисциплины)*

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль направления подготовки (наименование)

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Элиста 2019

Автор программы: \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в КалмНЦ РАН по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) – \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ . Рабочая программа утверждена на заседании отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол №\_\_, учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБУН КалмНЦРАН от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.