

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«28» сентября 2019 г.

Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КалмНЦ РАН

В.В. Куканова В.В. Куканова

«05» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в аспирантуру

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

(новая редакция)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация приема граждан на обучение	5
3.	Организация информирования поступающих	5
4.	Прием документов от поступающих	8
5.	Вступительные испытания	11
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	13
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
8.	Зачисление в аспирантуру	14
9.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13; зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843).

КалмНЦРАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности № 2621 от 08 августа 2017 года (серия 90Л01 № 0009699) и государственной аккредитацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности №2680 от 04 октября 2017 года (серия 90А01 № 0002811).

1.2. Правила приема в КалмНЦРАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регулируются данным Положением.

1.3. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется в рамках контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), доказавшие свою способность к

самостоятельной научной работе, предоставившие в КалмНЦРАН реферат по выбранному профилю или статью, опубликованную в научном издании. Требования к реферату выставляются на сайте и информационном стенде не позднее 1 октября.

1.5. Оценку реферату дают высококвалифицированные специалисты – научно-педагогические кадры КалмНЦРАН. Положительная оценка утверждается Приемной комиссией и дает поступающему право участвовать во вступительных испытаниях.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. КалмНЦРАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.).

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в КалмНЦРАН согласно установленным данным Положением требованиям.

1.9. Обучение в аспирантуре КалмНЦРАН осуществляется на бюджетной основе и по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.10. КалмНЦРАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам

обучения; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных услуг.

1.11. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. КалмНЦРАН оставляет за собой право согласно ФГОС перенести начало учебного года, но не более, чем на два месяца.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией организации. Председателем приемной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в КалмНЦРАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными актами организации — Положением об экзаменационной комиссии КалмНЦРАН и Положением об апелляционной комиссии КалмНЦРАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и деятельность приемной комиссии определяется локальным актом организации — Положением о приемной комиссии КалмНЦРАН.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КалмНЦРАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности КалмНЦРАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 1 октября:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если КалмНЦ РАН обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными КалмНЦ РАН);

информация о наличии общежитий;

3.2.2. не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

3.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются

сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно Правилами приема в аспирантуру КалмНЦ РАН.

4.2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Поступающий может подать документы через доверенное лицо. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены также в КалмНЦ РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о дипломспециалиста или дипломе магистра;
- 6) условия поступления (направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения);
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными КалмНЦ РАН (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

4.8. Заявление о поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с предоставлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) двух фотографий поступающего.

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"–"д" пункта 9. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об административной ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. Из поданных при поступлении в КалмНЦ РАН документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы,

связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все указанные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, он не допускается к вступительным испытаниям.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подавая заявление, с указанием способа и срока возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, на направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания (за исключением экзамена по иностранному языку) проводятся на русском языке.

5.3. Перед сдачей экзаменов вступительных испытаний поступающие сдают реферат или статью, опубликованную в научном издании, которые оцениваются научными работниками КалмНЦРАН соответствующего профиля. Только после получения положительного отзыва на реферат поступающий допускается к вступительным испытаниям.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

иностранный язык.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Вступительные испытания могут проводиться в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых самостоятельно научным структурным подразделением КалмНЦРАН, перечень которых представлен на официальном сайте организации.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте КалмНЦРАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество

баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Поступающие инвалиды при поступлении в КалмНЦРАН сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний по специальности и иностранному языку, но с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, в соответствии с правилами приема, утвержденными КалмНЦ РАН.

6.3. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение

апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия КалмНЦРАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий научный уровень рецензируемого реферата, а также индивидуальные научные достижения, которые учитываются Приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными КалмНЦРАН.

8.3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурsupоступающие обязаны предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению КалмНЦРАН не позднее 28 августа.

8.6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте КалмНЦРАН на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.7. Начало учебного года по программам аспирантуры в КалмНЦРАН начинается с 1 сентября.

8.8. КалмНЦРАН согласно п. 3.2. «Положения об аспирантуре КалмНЦРАН» оставляет за собой право перенесения начала учебного года вперед, но не более, чем на два месяца.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц безгражданства

9.1. Прием иностранных граждан в КалмНЦРАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по общим правилам.

9.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения в КалмНЦРАН, осуществляется по общим правилам со следующими уточнениями.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

— оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

-4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.3. Зачисление иностранных граждан производится по результатам общего конкурса и в сроки, установленные общими правилами приема.

9.4. Иностранные граждане, поступающие в КалмНЦРАН вне бюджетных ассигнований на договорной (платной основе), принимаются в КалмНЦРАН без вступительных испытаний на основе собеседования. Сроки собеседования

назначаются Приемной комиссией, утверждаются директором КалмНЦРАН, но не позднее окончания вступительных испытаний.