

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
КАЛМЫЦКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(КалмНЦ РАН)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБУН «КалмНЦ РАН»
протокол № 6
от «16» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ: :



Директор ФГБУН «КалмНЦ РАН»
В.В. Куканова¹

_____ 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»
на 2025 год
(новая редакция)

Элиста, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами КалмНЦ РАН, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 г. №82351;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 г. N 72837;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры и не урегулированные настоящими правилами, решаются Приемной комиссией КалмНЦ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КалмНЦ РАН.

1.4. КалмНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 08 августа 2017 года (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-08/00096290).

1.4. Правила приема в КалмНЦ РАН на обучение по программам аспирантуры утверждаются директором КалмНЦ РАН на основании решения Ученого совета КалмНЦ РАН.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В 2025 году КалмНЦ РАН объявляет прием в аспирантуру по следующим научным специальностям:

5.4.4. *Социальная структура, социальные институты и процессы.*

5.6.1. *Отечественная история*

5.6.4. *Этнология, антропология и этнография*

5.6.5. *Историография, источниковедение, методы исторического исследования*

5.9.1. *Русская литература и литературы народов Российской Федерации*

5.9.4. *Фольклористика*

5.9.5. *Русский язык. Языки народов России*

5.9.6. *Языки народов зарубежных стран (монгольские языки)*

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.3. Прием в аспирантуру КалмНЦ РАН в 2025 году проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании):

5.4.4. *Социальная структура, социальные институты и процессы – 1 место.*

5.6.1. *Отечественная история – 1 место.*

5.6.4. *Этнология, антропология и этнография – 1 место.*

5.6.5. *Историография, источниковедение, методы исторического исследования – 1 место.*

5.9.1. *Русская литература и литературы народов Российской Федерации – 1 место.*

5.9.4. *Фольклористика – 1 место.*

5.9.5. *Русский язык. Языки народов России – 1 место.*

5.9.6. *Языки народов зарубежных стран (монгольские языки) – 1 место.*

2.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную

итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании).

Поступающий представляет документ об образовании:

документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) об образовании, полученный в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании).

2.5. Обучение в аспирантуре проводится только **по очной** форме обучения.

2.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. КалмНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

по направленности (профилю) программам аспирантуры (далее — конкурсный профиль):

-однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом.

2.7. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, КалмНЦ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

2.8. КалмНЦ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

2.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления КалмНЦ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с п. 10 настоящих Правил приема.

2.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КалмНЦ РАН. Председателем приемной комиссии КалмНЦ РАН является директор КалмНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний КалмНЦ РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым КалмНЦ РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми КалмНЦ РАН.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Приоритетным вступительным испытанием является экзамен по специальной дисциплине.

3.2. КалмНЦ РАН проводит вступительные испытания очно.

3.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.4. Результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающими в КалмНЦ РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, учитываются в качестве результатов вступительных испытаний.

3.5. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.9. КалмНЦ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы (словари).

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных КалмНЦ РАН, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора КалмНЦ РАН.

3.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, где оценка «отлично» соответствует 5 баллам, «хорошо» — 4 баллам, «удовлетворительно» — 3 баллам, «неудовлетворительно» — 2 и 1 баллу.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 5 баллов.

3.14. По окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

3.15. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом по соответствующей дисциплине. В протокол приема вступительного испытания вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.16. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменный ответ на билет, черновики, список опубликованных научных работ хранятся в личном деле аспиранта.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в КалмНЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

КалмНЦ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются КалмНЦ РАН.

3.20. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КалмНЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

3.21. Срок завершения вступительных испытаний – **22 августа 2025 г.**

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. КалмНЦ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов, за общие индивидуальные достижения:

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
1	Публикации по научной специальности в журналах, индексируемых в	Копии публикаций	3 балла за каждую статью. В случае

	международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus		соавторства баллы делятся на количество авторов статьи
2	Публикации по научной специальности в журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК РФ	Копии публикаций	1 балл В случае соавторства баллы делятся на количество авторов статьи
3	Участие в исследовательских проектах, поддержанных научными фондами	Копия титульного листа заявки/отчета о выполнении работ по научному проекту	1 балл
4	Наличие сданного ранее кандидатского экзамена по истории и философии науки	Оригинал справки или копия с предъявлением оригинала	1 балл
5	Диплом о высшем образовании с отличием	—	1 балл
6	Участие в научных конференциях с докладами по научной специальности —	Копия программы научной конференции / тезисов конференции / материалов конференции	0,5 балла

Максимальное количество баллов – 10

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в КалмНЦ РАН лично;
- 2) направляет в КалмНЦ РАН через операторов почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (с учетом п. 5.11 настоящих Правил приема);

5.3. Прием заявлений и документов, предоставляемых лично поступающим, проводится в здании КалмНЦ РАН, каб. 201.

5.4. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, проводится в следующие сроки:

срок начала приема документов: **20 июня 2025 г.**;

срок завершения приема документов: **11 августа 2025 г.**

5.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в КалмНЦ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными КалмНЦ РАН;

3) ознакомление поступающего с Уставом КалмНЦ РАН;

4) ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов.

5.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме;

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2 и 7.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его предоставления (далее — документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 11.2.–11.3. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) две фотографии поступающего размером 3х4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

5.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной

системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФРДО). Поступающий представляет оригинал или копию (электронный образец) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или предоставляет в организацию в виде оригинала или копии.

5.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.14. КалмНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. КалмНЦ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия КалмНЦ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.3. настоящих Правил приема (далее — высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии

баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. День завершения заключения договоров об образовании — **27 августа 2025 г.**

7.3. Для зачисления КалмНЦ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в КалмНЦ РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.5. поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме КалмНЦ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.6. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в КалмНЦ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления КалмНЦ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) КалмНЦ РАН о зачислении.

7.8. По результатам зачисления КалмНЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. При приеме на обучение на платные места:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов КалмНЦ РАН — **20 июня 2025 г.**;
завершение зачисления — не позднее **29 августа 2025 г.**

8.2. При дополнительном приеме на обучение на платные места завершение зачисления — не позднее **30 ноября 2025 г.**

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) КалмНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению КалмНЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. В КалмНЦ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КалмНЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КалмНЦ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КалмНЦРАН проводятся в устной форме.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НАБОРА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению калмНЦ РАН — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение КалмНЦ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению КалмНЦ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в КалмНЦ РАН в период основного приема на обучение.

11. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в КалмНЦ РАН на основе договоров об образовании осуществляется в соответствии с Правилами приема.

9.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется отдельным приказом КалмНЦ РАН **29 августа 2025 г.**

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.3. Апелляция подается лично поступающим, или с использованием дистанционных технологий, или через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов через операторов почтовой

связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в КалмНЦ РАН не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

12.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЬЮНКТУРЕ) В 2025 ГОДУ

13.1. Настоящие особенности распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, и устанавливают положения по приему на обучение на первый и последующие курсы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

13.2. При приеме граждан и лиц, указанных в пункте 10.1 (далее – лица отдельных категорий), на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КалмНЦ РАН вправе установить:

а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

б) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

в) перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, отличающиеся от перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для лиц, поступающих в КалмНЦ РАН;

по решению КалмНЦ РАН лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в КалмНЦ РАН.

13.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

13.4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами КалмНЦ РАН.

13.5. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств КалмНЦ РАН, полученных от приносящей доход деятельности. КалмНЦ РАН в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого

лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств КалмНЦ РАН, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется КалмНЦ РАН в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются КалмНЦ РАН и должны быть представлены в КалмНЦ РАН до окончания обучения.

13.7. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в КалмНЦ РАН.

13.8. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лица отдельных категорий вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

13.9. В случае если лица отдельных категорий, поступающие в КалмНЦ РАН, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных КалмНЦ РАН дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в КалмНЦ РАН.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения
5. Социальные и гуманитарные науки	5.4. Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная
	5.6. Исторические науки	5.6.1.Отечественная история	Очная
		5.6.4.Этнология, антропология и этнография	Очная
		5.6.5.Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Очная
	5.9. Филология	5.9.1.Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Очная
		5.9.4.Фольклористика	Очная
		5.9.5. Русский язык. Языки народов России	Очная
		5.9.6.Языки народов зарубежных стран (монгольские языки)	Очная