

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
КАЛМЫЦКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(КалмНЦ РАН)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБУН «КалмНЦ РАН»
протокол № 9
от «29» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУН «КалмНЦ РАН»
В.В. Куканова В.В. Куканова
«29» сентября 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»
на 2024 год

Элиста, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами КалмНЦ РАН, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 г. N 64879;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры и не урегулированные настоящими правилами, решаются Приемной комиссией КалмНЦ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КалмНЦ РАН.

1.4. КалмНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности № 2621 от 08 августа 2017 года (серия 90Л01 № 0009699).

1.4. Правила приема в КалмНЦ РАН на обучение по программам аспирантуры утверждаются директором КалмНЦ РАН на основании решения Ученого совета КалмНЦ РАН.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В 2024 году КалмНЦ РАН объявляет прием в аспирантуру по следующим научным специальностям:

5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы.

5.6.1. Отечественная история

5.6.4. Этнология, антропология и этнография

5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования

5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации

5.9.4. Фольклористика

5.9.6. Языки народов зарубежных стран (монгольские языки)

2.2. Прием в аспирантуру граждан РФ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места) согласно приказам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о контрольных цифрах приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год по **очной** форме обучения. Контрольные цифры приема распределяются в 2024 году.

Прием в аспирантуру КалмНЦ РАН в 2024 году осуществляется также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг):

5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы – 1 место.

5.6.1. Отечественная история – 1 место.

5.6.4. Этнология, антропология и этнография – 1 место.

5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования – 1 место.

5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации – 1 место.

5.9.4. Фольклористика – 1 место.

5.9.6. Языки народов зарубежных стран (монгольские языки) – 1 место.

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.5. Обучение в аспирантуре проводится только **по очной** форме обучения.

2.6. КалмНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пп. 2.6. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

2.8. КалмНЦ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные КалмНЦ сроки.

2.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее

соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

При посещении КалмНЦ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами КалмНЦ РАН поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КалмНЦ РАН. Председателем приемной комиссии КалмНЦ РАН является директор КалмНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний КалмНЦ РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым КалмНЦ РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми КалмНЦ РАН.

2.11. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления:

-2 июля 2024 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- 2 августа 2024 г.;

при необходимости КалмНЦ РАН вправе продлить сроки приема документов, необходимых для поступления;

срок завершения вступительных испытаний – **20 августа 2024 г.**

2.12. Организация осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – очно или с использованием дистанционных технологий, а также через операторов связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – очно.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании КалмНЦ РАН.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). КалмНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных,

которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 2.6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - с Правилами приема, утвержденными КалмНЦ РАН;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца.

2) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 2.3. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается КалмНЦ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3x4.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в КалмНЦ РАН лично поступающим;

2) направляются в КалмНЦ РАН через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в КалмНЦ РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы КалмНЦ РАН.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. КалмНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КалмНЦ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 10 календарных дней.

3.12. КалмНЦ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КалмНЦ РАН.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение **в электронной форме** прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КалмНЦ РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит решение о допуске к вступительным испытаниям с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем и оценки письменного реферата.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Приоритетным вступительным испытанием является экзамен по специальной дисциплине.

4.2. До окончания периода подачи документов поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем и (если необходимо) согласовывает с ним тему вступительного реферата в соответствии с профилем подготовки и предполагаемой темой диссертационного исследования.

Предполагаемый научный руководитель готовит отзыв на реферат или опубликованные научные работы и передает его в приемную комиссию.

В случае отрицательного отзыва на реферат или опубликованные научные работы решением приемной комиссии поступающий в аспирантуру не допускается к вступительным экзаменам.

4.3. Ранее сданные кандидатские экзамены в качестве результатов вступительных испытаний не перезачитываются.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы.

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных экзаменов не допускается.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно.

4.7. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (словари).

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных КалмНЦ РАН, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора КалмНЦ РАН.

4.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, где оценка «отлично» соответствует 5 баллам, «хорошо» — 4 баллам, «удовлетворительно» — 3 баллам, «неудовлетворительно» — 2 и 1 баллу.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания — 3 балла.

4.13. По окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

4.14. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом по соответствующей дисциплине. В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

4.15. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменный ответ на билет, черновики, реферат или список опубликованных научных работ хранятся в личном деле аспиранта.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.17. По результатам вступительного испытания, проводимого КалмНЦ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в КалмНЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.18. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КалмНЦ в п. 7 Правил приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КалмНЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. КалмНЦ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В КалмНЦ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КалмНЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками КалмНЦ РАН, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению КалмНЦ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КалмНЦ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.8 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично поступающим, или с использованием дистанционных технологий, или через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в КалмНЦ РАН не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Индивидуальные достижения зачитываются в указанном порядке:

наличие научных публикаций по научной специальности;

участие в исследовательских проектах (грантах);

наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием;

участие в научных конференциях;

наличие сданных ранее кандидатских экзаменов по научной специальности.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний не позднее **21 августа 2024 г.** КалмНЦ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КалмНЦ РАН;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

имеющиеся индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. КалмНЦ РАН устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

на места в рамках контрольных цифр – **23 августа 2024 г.**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **26 августа 2023 г.**

Не позднее 23 августа 2024 г. поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках

контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

Не позднее 26 августа 2024 г. поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Заявление о согласии на зачисление поступающие подают способами, указанными в пункте 3.9. Правил приема.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 8.4.–8.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в КалмНЦ РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КалмНЦ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КалмНЦ РАН. При принятии указанного решения КалмНЦ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. КалмНЦ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) КалмНЦ РАН о зачислении. Приказ (приказы) о зачислении:

на местах рамках контрольных цифр издается не позднее **26 августа 2024 г.**;

на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг издается не позднее **27 августа 2024 г.**

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 3 Правил приема оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в

Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.5. Прием иностранных граждан в КалмНЦ РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

9.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется отдельным приказом КалмНЦ РАН **28 августа 2024 г.**

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения
5. Социальные и гуманитарные науки	5.4. Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная
	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Очная
		5.6.4. Этнология, антропология и этнография	Очная
		5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Очная
	5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Очная
		5.9.4. Фольклористика	Очная
		5.9.6. Языки народов зарубежных стран (монгольские языки)	Очная