## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ФГОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЕДАГОГИКИ**

**Информационное письмо**

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем вас принять участие в работеII Международной научно-практической конференции **"Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив"**, которая состоится 19 мая 2017г.в Казанском государственном институте культуры.

## Основные направления работы конференции:

1. *Современные тенденции развития социально-культурной деятельности.*
2. *Механизмы реализации государственной культурной политики.*
3. *Педагогический потенциал социально-культурной деятельности.*
4. *Роль социально-культурных институтов в решении социокультурных проблем.*
5. *Социально-культурное творчество молодежи как ресурс формирования личности.*
6. *Технологии формирования досуговой культуры различных социально-демографических групп населения.*
7. *Информационная культура как ресурс профессиональной компетенции специалиста социокультурной деятельности.*
8. *Социокультурные проекты как фактор развития приоритетных направлений культур.*

**Условия участия в конференции**

Для участия в конференции необходимо в срок до **20 апреля 2017 года** прислать на электронный адрес [p-p-t@yandex.ru](mailto:p-p-t@yandex.ru) текст статьи (объемом до 5 страниц, оформленный в соответствии с требованиями) и заявку.

**Публикация в сборнике конференции для участников бесплатная! Будет выслан электронный экземпляр сборника с ISBN.** К началу конференции планируется издание сборника статей. Его распространение платное. Сборник будет размещен в ELIBRARY.RU – РИНЦ.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие проблематике конференции и требованиям к оформлению.

**Адрес оргкомитета:** 420059г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 3, каб. 406 (кафедра социально-культурной деятельности). Председатель оргкомитета – доктор педагогических наук, профессор Терехов Павел Петрович.

Телефон: 8 (927) 442-27-20 (секретарь кафедры СКД – Матвеева Алёна).

Оргкомитет конференции просит Вас помочь в распространении данного информационного письма всем заинтересованным лицам, кафедрам или подразделениям.

**Требования к оформлению статьи**

Доклады публикуются в авторской редакции.

Объем материалов – до 5 страниц.

Страницы не нумеровать (они будут пронумерованы в сборнике).

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов.

Размер шрифта (кегль) 14 pt.

Для текстовых выделений используйте полужирный шрифт; нежелательны подчеркивания, набор прописными буквами и разрядка.

В местах сокращений цитируемого текста используется знак 〈...〉.

Не допускаются в тексте статьи рисунки, схемы, таблицы и т.п.

**Оформление заголовочной части** (образец см. ниже).

На 1-й строке - УДК

На 2-й строке – название статьи (текст набирается строчными буквами, шрифт 14 pt, прямой, полужирный, текст выравнивается по центру, отступа первой строки нет).

На 3-й строке – фамилия и инициалы автора (авторов) статьи (шрифт 14 pt, прямой, полужирный; инициалы с неразрывными пробелами; текст выравнивается по центру).

На 4-й строке – название вуза, организации (шрифт 14 pt, курсив, светлый; текст выравнивается по центру).

На 5-й строке – электронный адрес автора статьи.

Далее аннотация и ключевые слова (не более 8 слов и словосочетаний) на русском языке.

Далее на английском языке – фамилия, название статьи, аннотация и ключевые слова.

После заголовочной части через строку начинается основной текст.

**Оформление ссылок и литературы.**

Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках [1, с.182], список литературы в конце текста в алфавитном порядке (не более 5 авторов) с нумерацией.

Публикации описываются в соответствии с требованиями ГОСТа.

При подготовке статьи просьба воздерживаться от автоматической нумерации, автоматизированных перекрестных ссылок, создания стилей и т. п. – все форматирование следует создавать вручную.

**Образец оформления заголовочной части:**

**УДК**

**Методологические аспекты электронного социокультурного образования**

**Иванова А.А.**

Казанский государственный институт культуры

[kollip2014@mail.ru](mailto:kollip2014@mail.ru)

*Аннотация на русском языке*

*Ключевые слова на русском языке*

**Ivanova A.A.**

Kazan state institute of culture

**Methodological aspects of electronic sociocultural education**

*Аннотация на английском языке*

*Ключевые слова на английском языке*

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

**Образец оформления списка литературы:**

Андреев В.И. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности. -Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 1988. - 238 с.

**Требования к оформлению высылаемых файлов**

**Формат названия файла со статьей** – Иванов статья.

**Формат названия файла с заявкой** – Иванов заявка.

**Заявка на участие во II Международной научно-практической конференции**

**«Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских перспектив»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту) |  |
| Город |  |
| Место работы |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Должность |  |
| Телефон мобильный |  |
| E-mail |  |
| Тема выступления |  | |
| Предполагаемое направление |  | |

**Заполнение анкеты подтверждает согласие участника конференции на обработку присланных персональных данных, необходимую для деятельности оргкомитета и составления программы конференции.**