

**П Р И К А З**

04.04.2024

г. Элиста

№ 29

«О проведении конкурса на замещение  
должностей научных работников КалмНЦ РАН»

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования № 715 от 05.08.2021, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников КалмНЦ РАН,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Объявить и провести 26 июля 2024 года конкурс на замещение должностей научных работников КалмНЦ РАН:

- заместитель директора по научной работе;

Отдел военной истории:

- младший научный сотрудник – 2 вакансии;

Отдел археологии и антропологии:

- младший научный сотрудник – 2 вакансии;

Отдел языкознания:

- главный научный сотрудник – 1 вакансия;

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Отдел письменных памятников и языкознания:

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Лаборатория социологических исследований:

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Лаборатория генетических исследований:

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Лаборатория по обработке полевых и документальных материалов

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Научный архив:

- младший научный сотрудник – 1 вакансия;

Научно-организационный отдел

- младший научный сотрудник – 3 вакансии;

2. Утвердить список должностей КалмНЦ РАН, объявленных на конкурс;  
3. Ответственность за организацию и проведение конкурса возложить на главного специалиста по кадровой работе Манджиеву Л.С. и ученого секретаря Ярмаркину Г.М.

4. Ученому секретарю Ярмаркиной Г.М. подготовить необходимую документацию.

5. Младшему научному сотруднику Каджиеву А.Ю. опубликовать на официальном сайте КалмНЦ РАН <http://www.kigiran.com> объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников КалмНЦ РАН в срок до 20.05.2024.

6. Ученому секретарю Ярмаркиной Г.М. опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников КалмНЦ РАН на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" в срок до 20.05.2024.

7. Главному специалисту по кадровой работе Манджиевой Л.С. обеспечить направление уведомлений лицам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса, а также довести до сведения членов Конкурсной комиссии информацию о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, собеседования и конкурса.

8. Установить перечень документов для участия в конкурсе согласно Положению.

9. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности в следующем составе:

1. Куканова В. В. — директор КалмНЦ РАН, председатель комиссии;
2. Бакаева Э.П. — зам. директора по научной работе КалмНЦ РАН, заместитель председателя комиссии;
3. Ярмаркина Г.М. — ученый секретарь КалмНЦ РАН, секретарь комиссии;
4. Манджиева Л.С. — главный специалист по кадровой работе КалмНЦ РАН;
5. Музраева Д.Н. — д.и.н., ведущий научный сотрудник отдела письменных памятников КалмНЦ РАН;
6. Мирзаева С.В. — к.ф.н., старший научный сотрудник отдела языкознания КалмНЦ РАН;
7. Ханинова Р.М. — к.ф.н., ведущий научный сотрудник отдела фольклора и литературы КалмНЦ РАН;
8. Очиров У.Б. — д.и.н., главный научный сотрудник отдела военной истории КалмНЦ РАН;
9. Бадугинова М.В. — к.и.н., старший научный сотрудник отдела истории КалмНЦ РАН;
10. Убушаев Е.Н. — к.и.н., доцент, декан гуманитарного факультета КалмГУ им. Б.Б. Городовикова (по согласованию)
11. Хабунова Е.Э. — д.ф.н., профессор КалмГУ им. Б.Б. Городовикова (по согласованию).

10. Конкурсной комиссии произвести экспертизу документов, подаваемых на конкурс. В задачи конкурсной комиссии включить проверку соответствия подаваемых на конкурс документов требованиям Положения, настоящего приказа, других законодательных и нормативных документов. В случае несоответствия документов или их некомплектности, а также нарушения срока их подачи, конкурсная комиссия не допускает претендента к конкурсу, о чем сообщает не позднее 5 дней до даты проведения конкурса.

11. Непосредственную процедуру избрания по конкурсу провести на заседании Конкурсной комиссии 26 июля 2024 года в соответствии с Положением и настоящим приказом.

12. Главному специалисту по кадровой работе Манджиевой Л.С. довести до сведения сотрудников Центра настоящий приказ путем его размещения на сайте КалмНЦ РАН и на стенде.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*В. В. Куканова*

В. В. Куканова